

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШ «Витязь»
Протокол заседания
от «01» декабря 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ «Витязь»
В.Г. Андреев
В.Г. Андреев
Приказ № 363-дп от 04.12.23 года
«04» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по ведению в электронном виде журналов спортивной подготовки лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта «футбол» в АИС «Мой спорт», в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район

I Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Витязь» муниципального образования Крымский район (далее МБУ ДО СШ «Витязь»).
- 1.2 Автоматизированная информационная система «Мой спорт» представляет собой комплекс аппаратно – программных средств с использованием информационного продукта, а также объем взаимосвязанных функций, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных и спортивных мероприятий.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала АИС «Мой спорт» (далее – Электронный журнал).
- 1.4 Электронный журнал является локальным нормативным документом.
- 1.5 Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера – преподавателя.
- 1.6 Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.
- 1.7 Пользователями Электронного журнала являются: администрация спортивной школы МБУ ДО СШ «Витязь», тренеры – преподаватели, инструкторы – методисты, обучающиеся и их родители (законные представители).
- 1.8 Ответственным за работу в АИС «Мой спорт» назначается сотрудник МБУ ДО СШ «Витязь» приказом, утвержденным директором.

II. Задачи, решаемые Электронным журналом

- 2.1 Электронный журнал используется для решения следующих задач:
 - хранение данных об успеваемости и посещаемости спортсменов;

- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, в любое время;
- повышение объективности успеваемости и освоение реализуемых программ;
- автоматизация создания периодических отчетов тренеров – преподавателей и администрации;
- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени;
- информирование родителей (законных представителей) и спортсменов с использованием сети интернет об успеваемости, посещаемости, прохождении программ по виду спорта «футбол»;
- возможность прямого общения между тренерами – преподавателями, администрацией, родителями и обучающимися МБУ ДО СШ «Витязь» вне зависимости от их местоположения.

III. Правила и порядок работы с Электронным журналом

3.1 Ответственный за работу в АИС «Мой спорт»:

- регистрируется в программе «Мой спорт», необходимой для работы Электронного журнала;
- обеспечивает надлежащее функционирование АИС «Мой спорт» (далее по тексту – система);
- вводит новых пользователей в систему;
- в начале работы в системе, ответственный выдает реквизиты доступа (логин и пароль) к Электронному журналу тренерам. Родители (законные представители) и обучающиеся МБУ ДО СШ «Витязь» получают реквизиты доступа у тренеров – преподавателей;
- своевременно вносит в систему расписание занятий;
- в начале каждого учебно – тренировочного года в соответствии с приказом о формировании групп, представленными тренерами – преподавателями, распределяет обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь» в системе по спортивным группам (зачисление, отчисление, переводы по этап спортивной подготовки);
- архивирует базу данных и сохраняет ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных;
- контролирует движение обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь» в системе;
- осуществляет связь со службой технической поддержки;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом;
- ведет мониторинг использования системы родителями (законными представителями) и обучающимися;

– систематически контролирует регулярность внесения информации пользователями системы.

3.2 Директор МБУ ДО СШ «Витязь»:

– просматривает все электронные журналы без права редактирования;
– заверяет распечатанный вариант электронного журнала подписью и печатью учреждения

3.3 Заместитель директора по спортивно – массовой работе:

– осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением Электронного журнала и его ведением в течение учебно – тренировочного года.

3.4 Тренер – преподаватель обязан:

– своевременно заполнять и следить за актуальностью данных о обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь» и их родителях (законных представителях) в системе;

– своевременно отмечать посещаемость учебно – тренировочных занятий;

– при заполнении Электронного журнала в графе «направленность тренировки» раздела 4: «Выполнение плана спортивной подготовки» вносить темы согласно плану учебно – тренировочных занятий. Отражение учебно – тренировочного плана возможно в измененном и (или) сокращенном виде без искажения смысловой нагрузки;

– систематически информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах, обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь».

3.5 Родители (законные представители) и обучающиеся:

– имеют доступ только к собственным персональным данным;

– используют электронный дневник для просмотра;

– получают возможность оперативного взаимодействия с тренером – преподавателем;

– имеют возможность контролировать ход реализации программы, а также результаты ее освоения.

IV. Функции системы для тренерско – преподавательского состава

4.1 Включает:

– просмотр расписания учебно – тренировочных занятий;

– ведение учебно – тренировочных планов занятий при помощи конструктора тренировок;

– отслеживание выполнения годового учебно – тренировочного плана в разрезе разделов подготовки;

– ведение электронного журнала учета спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

– внесение комментариев обучающимся на тренировках;

– отслеживание выполнения обучающимися нормативов в соответствии с дополнительной образовательной программой по виду спорта «футбол»;

– просмотр дневников самоконтроля обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь»;

- формирование журнала учета спортивной подготовки по группам спортивной подготовки;
- ведение годового учебно – тренировочного плана по своим группам спортивной подготовки;
- доступ при заполнении годового учебно – тренировочного плана к типовым разделам подготовки;
- планирование тестирований, контрольно-переводных нормативов и иных мероприятий, по оценке уровня подготовленности обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь».

V. Контроль и хранение данных

- 5.1 Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора по спортивно – массовой работе не реже 1 раза в месяц.
- 5.2 В конце каждого квартала электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы спортивной подготовки.
- 5.3 Результаты проверки электронных журналов заместителем директора по спортивно – массовой работе МБУ ДО СШ «Витязь» доводятся до сведения директора и тренеров – преподавателей.
- 5.4 В конце каждого учебно – тренировочного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

VI. Отчетные периоды

- 6.1 Отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом создается один раз в неделю.
- 6.2 Отчеты по успеваемости и качеству освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» создаются ежеквартально, а также в конце года.

VII. Права и ответственность пользователей

- 7.1 Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом.
- 7.2 Тренеры – преподаватели несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение отметок о посещаемости обучающихся;
- 7.3 Тренеры – преподаватели несут ответственность за актуальность информации обучающихся МБУ ДО СШ «Витязь» и их родителях (законных представителях).
- 7.4 Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к системе.
- 7.5 Ответственный за сопровождение Электронного журнала несет ответственность за техническое функционирование.